


Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель объединенного
профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

Е.Е.Яковлева
«15» марта 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

А.Ф. Лазебный
Приказ №28 от 17.03.2018г.



Локальный акт № 2.30

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и формировании рабочих программ
профессиональных модулей

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол №5
от «15» марта 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольское медицинское училище» и устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ профессиональных модулей (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения)», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июля 2013 г., разъяснениями департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г. по формированию примерных программ профессиональных модулей на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» на основании макета по разработке примерных программ профессиональных модулей СПО и НПО, утв. Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации, 2010 г.

1.3. Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.4. Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности, специальности и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5. Рабочая программа профессионального модуля регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного

процесса: определяет цели изучения, назначение и место модуля в системе подготовки, состав компетенций, распределение учебной нагрузки, возможность выбора индивидуальной образовательной траектории, перечень применяемых образовательных технологий, систему оценочных средств.

1.6. Рабочая программа профессионального модуля является обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена разрабатывается на основе ФГОС по специальности и/или

примерной программы профессионального модуля. Рабочая программа разрабатывается для каждого профессионального модуля учебного плана всех программ подготовки специалистов среднего звена, по которым учреждение обладает правом осуществления образовательной деятельности (согласно лицензии и приложений к ней).

1.7. Рабочая программа профессионального модуля представляет собой базовый учебно-методический документ, соответствующий требованиям ФГОС СПО, учитывающим специфику обучения обучающихся по конкретной специальности.

1.8. Основные задачи рабочей программы профессионального модуля:

- формирование совокупности практического опыта, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате освоения данного профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на освоение профессионального модуля, по МДК, учебной и производственной практикам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения общими и профессиональными компетенциями.

1.9. Рабочие программы ежегодно рассматриваются и при необходимости, вносятся изменения по учебно-методическому, информационному обеспечению курса (обязательная и дополнительная литература, учебно-методические материалы, материально-техническое оснащение). Также могут обновляться и другие разделы: содержание курса, количество часов на изучение темы, примерная тематика самостоятельных работ и др., для чего предусмотрено внесение записи в лист регистрации изменений и дополнений. Все изменения и дополнения проходят полную процедуру утверждения (Приложение 7).

1.10. Рабочие программы профессиональных модулей предполагают наличие рецензий (внутренней и внешней), рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и методического совета училища.

Представленные на методсовет рабочие программы должны иметь электронную версию.

1.11. Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями и утверждаются директором училища.

1.12. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Компетенция	Способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.
Общая компетенция (ОК)	Способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.
Профессиональная компетенция (ПК)	Способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.
Компетентность	Наличие у человека компетенций для успешного осуществления трудовой деятельности.
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)	Нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.
Результаты профессионального обучения (подготовки)	1) Общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации. 2) Социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.
Контроль результатов обучения	Процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.
Оценка результатов обучения	Процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.
Профессиональное образование	1) Организованный процесс овладения определенными видами профессиональной деятельности, обеспечивающий развитие социально и профессионально значимых качеств личности. 2) Результат этого процесса (подготовленность человека к определенному виду профессиональной деятельности, подтвержденная аттестатом или дипломом об окончании соответствующего образовательного учреждения

	профессионального образования).
Профессиональное обучение	Организованный процесс освоения компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций.
Профессиональная подготовка	1) Организация обучения профессиональных кадров. Различные формы получения профессионального образования. 2) Ускоренная форма освоения профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций.
Программа профессионального образования (образовательная профессиональная программа)	1) Специально организованный целенаправленный процесс по достижению заданных результатов профессионального образования (обучения, подготовки) определенного уровня и направленности. 2) Комплекс (комплект) документов, определяющих содержание и организацию этого процесса.
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	1) Специально организованный целенаправленный процесс по достижению результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. 2) Совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.
Профессиональный модуль (ПМ)	Часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью программы подготовки специалистов среднего звена или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.
Программа профессионального модуля	Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.
Раздел профессионального	Часть программы профессионального модуля, которая

модуля	<p>характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.</p> <p>Раздел профессионального модуля может состоять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); – из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).
Междисциплинарный курс (МДК)	Система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.
Учебная практика	Вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных лабораторий, баз и т.п.
Практика (производственная)	<p>Вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.</p> <p>И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).</p>
Самостоятельная работа обучающихся	<p>Часть учебного процесса, самостоятельно выполняемая обучающимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.</p>

2. Разработка рабочей программы профессионального модуля

2.1. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается авторским коллективом педагогических работников, обеспечивающих реализацию данного модуля в образовательном процессе.

2.2. Процесс разработки рабочей программы профессионального модуля включает:

2.2.1 Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз реализации профессионального модуля.

2.2.2 Анализ количества имеющейся в библиотеке учреждения основной и дополнительной литературы.

2.2.3 Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных и практических занятий.

2.2.4 Формирование содержания рабочей программы профессионального модуля. При формировании содержания рабочей программы профессионального модуля учитываются:

- принцип модульности как способ структурирования содержания образования и конкретной учебной информации;
- содержание примерной программы (при их наличии в учреждении) профессионального модуля, входящей в ППССЗ СПО;
- требования компетентностной модели ФГОС СПО;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, содержание доступных интернет-ресурсов;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности учреждения;
- новейшие достижения в данной предметно-технологической области.

2.2.5 Рабочие программы профессиональных модулей могут проходить техническую и содержательную экспертизы.

2.2.6 Цикловые методические комиссии проводят процедуру обсуждения и одобрения (что является аналогом внутренней рецензии) всех рабочих программ профессиональных модулей, оценивая их содержание и правильность оформления. При отсутствии замечаний рабочая программа профессионального модуля рекомендуется к утверждению.

2.2.7 Программа ПМ утверждается директором училища после согласования с работодателем (что является аналогом внешней рецензии)

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

3.1 Общие требования к построению рабочей программы профессионального модуля

3.1.1 Рабочая программа профессионального модуля должна определять роль и значение соответствующего профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста, основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание общих и профессиональных компетенций (практического опыта, знаний и умений), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения. Особое внимание следует уделять созданию условий для

использования обучающимися рабочих программ профессиональных модулей на самостоятельных учебных занятиях.

3.1.2 Содержание и реализация рабочей программы профессионального модуля должны удовлетворять следующим требованиям:

- установление и конкретизация учебных целей и задач изучения профессионального модуля; своевременное отражение в содержании образования результатов развития здравоохранения, науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с видом профессиональной деятельности;
- последовательная реализация логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой, интернет-ресурсами;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в ходе освоения профессионального модуля современных информационных технологий.

3.1.3 Элементами рабочей программы профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание
- паспорт рабочей программы профессионального модуля
- результаты освоения профессионального модуля
- структура и содержание профессионального модуля
- условия реализации программы профессионального модуля
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
- приложения.

3.1.3.1 Титульный лист является первой страницей программы профессионального модуля и оформляется в соответствии с приложением №1.

3.1.3.2оборот титульного листа оформляют в соответствии с приложением 2.

3.1.3.3 Содержание включает наименование всех разделов программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы (Приложение 3).

3.1.4 Основная часть программы должна содержать следующие разделы:

- ❖ Паспорт программы профессионального модуля, включающий:
 - Область применения программы
 - Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: обучающийся должен иметь практический опыт, уметь, знать, освоить ОК и ПК
 - Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.
- ❖ Результаты освоения профессионального модуля.
- ❖ Структура и содержание профессионального модуля:
 - Тематический план профессионального модуля.
 - Содержание обучения по профессиональному модулю.
- ❖ Условия реализации программы профессионального модуля, включающие:
 - Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.
 - Общие требования к организации образовательного процесса.
 - Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- ❖ Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

3.1.5 Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.1.6 Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

3.2 Общие требования к оформлению рабочей программы

3.2.1 Текст рабочей программы оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 пт. Титульный лист оформляется кеглем 14 пт, заголовок программы – 16 кегль, все буквы прописные. Заголовки разделов оформляются жирным шрифтом Times New Roman, кегль 14 пт, все буквы - прописные. В разделе 3.2 допускается применение шрифта кеглем 10 пт.

3.2.2 Размер полей устанавливается в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003

Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов:

Левое поле – 2 см

Верхнее поле – 2 см

Нижнее поле – 2 см

Правое поле – 1 см.

3.2.3 Нумерация страниц – в нижнем колонтитуле, справа; номер на первой странице не ставится.

3.2.4 Ссылки на библиографические ресурсы, интернет-ресурсы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Пример:

Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. - 175 с.

Учительский портал [электронный ресурс]. URL: <http://www.uchportal.ru/> (дата обращения 15.09.2011)

4. Изложение рабочей программы

4.1 Паспорт программы профессионального модуля:

4.1.1 Область применения программы

Указываются:

- Код, название специальности подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.
- Виды профессиональной деятельности в соответствии с разделом IV ФГОС по специальности.

- Профессиональные компетенции в соответствии с разделом V ФГОС по специальности.
- Возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки).
- Базовый уровень образования, необходимый для освоения модуля: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

4.1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, в соответствии с разделом VI ФГОС по специальности.

4.1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Указывается общее количество часов, в том числе:

- ❖ максимальной учебной нагрузки обучающегося, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
 - самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося;
- ❖ учебной и производственной практики.

4.2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области..., в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1
ПК 2
ПК n
ОК 1
ОК 2
ОК n

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с разделом V ФГОС СПО.

4.3.1. Тематический план профессионального модуля оформляется в виде таблицы (Приложение 4).

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

4.3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) оформляется в виде таблицы (Приложение 5).

Внутри каждого междисциплинарного курса указываются разделы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду),

а также примерная тематика самостоятельной работы. Допускается приведение тематика самостоятельной работы после раздела. Если предусмотрены курсовые работы по профессиональному модулю, то они приводятся отдельным приложением к рабочей программе (Приложение 6). Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для ячеек столбца 4, в которых не проставлены уровни освоения, выполняется заливка 25% серого цвета.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.4 Условия реализации программы профессионального модуля

4.4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование,

технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Количество не указывается.

4.4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.4.2.1 Основные источники:

Указываются основные базовые учебники по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке в количестве не менее 1 экземпляра на 1 обучающегося. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. Указываемые в данном разделе литературные источники должны быть изданы не ранее пяти лет к текущему учебному году.

4.4.2.2 Дополнительные источники (могут быть использованы издания старше пяти лет):

4.4.2.2.1 Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
 - а) отраслевые энциклопедии;
 - б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
 - в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
 - г) библиографические пособия;
 - д) текущие отраслевые;
 - е) ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
 - научную литературу;
 - информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

4.4.2.2.2 Периодические издания: список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины.

4.4.2.2.3 Интернет-ресурсы: приводятся достоверные и актуальные ссылки на интернет-ресурсы.

4.4.2.2.4 Методические указания и материалы по видам занятий:

В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

4.4.2.2.5 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий: приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

4.4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

врачебно-педагогический состав: _____.

Специалисты со средним медицинским образованием:

_____.

Требования к кадровому обеспечению приводятся в соответствии с разделом VII ФГОС СПО.

4.5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.	Изложение Решение ситуационных задач Выполнение манипуляций Демонстрация Определение Проектирование Создание Планирование Выделение Получение Обоснование Формулирование	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	Изложение Решение Выполнение	

	Демонстрация Определение Проектирование Создание Планирование Выделение Получение Обоснование Формулирование	
--	--	--

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

5. Хранение рабочей программы

5.1 Первый экземпляр рабочей программы является структурным элементом ППССЗ и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй – у председателя соответствующей цикловой методической комиссии (на бумажном или электронном носителе).

5.2 Третий экземпляр хранится у преподавателя (на бумажном или электронном носителе).

5.3 Электронный вариант (аналог) рабочей программы ПМ хранится в электронной базе данных учреждения. Допустимо размещение электронного варианта рабочей программы во внутреннем сегменте сайта учреждения.

5.4 Срок хранения рабочих программ ПМ, исключенных из учебного процесса, 3 года.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

главный врач ГАУЗ
«Зеленодольская центральная
районная больница»

Директор ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

А.Ф. Лазебный _____

И.Р. Хидиятов _____

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

А.Ф. Лазебный _____

«__» _____ 201__ г.

А.Ф. Лазебный _____

«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ЛЕЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности среднего профессионального образования

31.02.01 Лечебное дело

2016 г.

ОДОБРЕНА
клинической цикловой методической
комиссией №2
Протокол № 1

« ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель ЦМК
_____ Яковлева Е.Е.

Протокол № 1
« ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель ЦМК
_____ Яковлева Е.Е.

Протокол № 1
« ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель ЦМК
_____ Яковлева Е.Е.
« ____ » _____ 201 ____ г.

Рабочая программа
профессионального модуля
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальностям
среднего профессионального
образования 31.02.01 Лечебное дело.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Фахриева Л.Р.
« ____ » _____ 201 ____ г.

_____ Фахриева Л.Р.
« ____ » _____ 201 ____ г.

_____ Фахриева Л.Р.
« ____ » _____ 201 ____ г.

Зав. практическим обучением
_____ Миронова О.Н.

« ____ » _____ 201 ____ г.
_____ Миронова О.Н.

« ____ » _____ 201 ____ г.
_____ Миронова О.Н.

« ____ » _____ 201 ____ г.

**Рабочую программу составили преподаватели ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское училище»:**

ФИО преподавателей с указанием должности

Например:

- Ахмедзянова В.Ш., преподаватель ПМ.02 Лечебная деятельность МДК.02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля;
- ...

Рецензенты:

Внутренняя рецензия: Шигапова Э.Х., председатель ЦМК ОПД, преподаватель первой квалификационной категории.

Внешняя рецензия: Никифрова В.Н. ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ», зам. главного врача по организации методической работе.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Лечебная деятельность согласована с работодателем.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	101
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	109
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	130

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ЛЕЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК. 2.1.- ПК.2.8.	ПМ. 02. Лечебная деятельность	1233	792	596	30	411		108	252
ПК. 2.1.- ПК.2.8.	МДК 02.01 Организация специализированного ухода за пациентами терапевтического профиля	570	380	290	10	190		36	144

ПК. 2.1.- ПК.2.8.	МДК 02.02 Организация специализированного ухода за пациентами хирургического профиля	372	248	178	10	124	36	72
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)							

Приложение 5.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК (номер и наименование)			

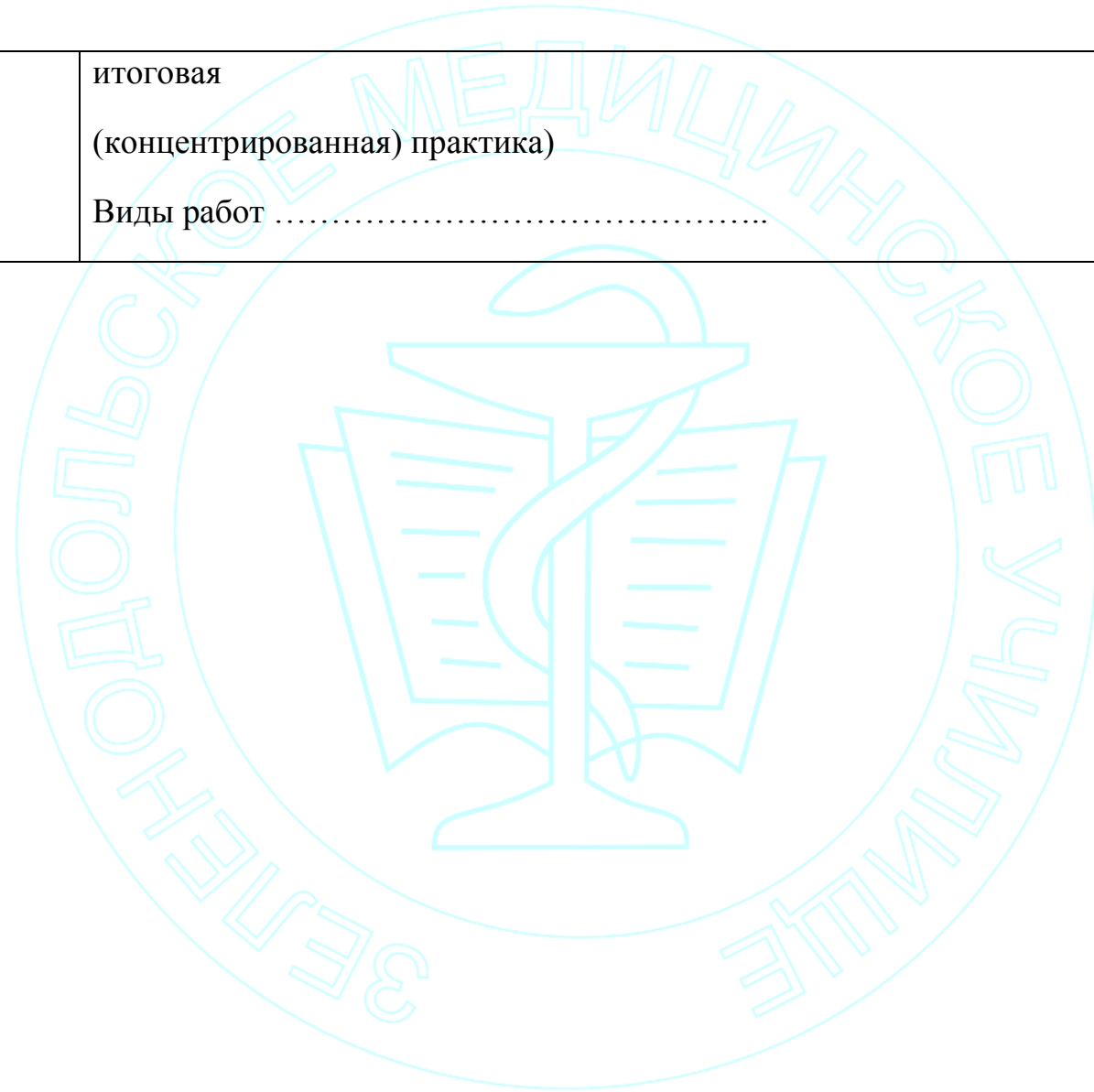
Раздел (номер и наименование)		*	
Тема 1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.	*	**
	2.		
	Содержание занятий		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
	1.		
	2.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	**
	1.		
	2.		
Содержание занятий			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. (при наличии, указываются задания)			

	Учебная практика Виды работ.....	*	
	Производственная практика Виды работ.....	*	

1	2	3	4
МДК (номер и наименование)			
Раздел (номер и наименование)		*	
Тема 2. номер и	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. 2.	*	

наименование темы	Содержание занятий		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
	1.		
	2.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	**
	1.		
	2.		
	Содержание занятий		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. (при наличии, указываются задания)		
	Учебная практика	*	
Виды работ.....			
Производственная практика	*		
Виды работ.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (если предусмотрено)			
	Производственная практика итоговая по модулю (если предусмотрена)	*	

	<p>итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p>		
--	---	--	--



<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Главный врач ГАУЗ «Зеленодольская центральная районная больница»</p> <p>_____ Хидиятов</p> <p>И.Р.</p> <p>« ____ » _____ 201__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»</p> <p>_____ А.Ф.Лазебный</p> <p>« ____ » _____ 201__ г.</p>
<p>ОДОБРЕНО</p> <p>цикловой методической комиссией</p> <p>_____</p> <p>Протокол №</p> <p>« ____ » _____ 201__ г.</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>_____ Ф.И.О.</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО _____ (код и наименование специальности)</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>_____ Л.Р.Фахриева</p> <p>« ____ » _____ 201__ г.</p> <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Зав.практическим обучением</p> <p>_____ О.Н. Миронова</p> <p>« ____ » _____ 201__ г.</p>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ _____ (название ПМ, МДК)